



REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE ÉTICA

INSTITUTO DE GEOGRAFÍA, UNAM

Ciudad Universitaria, 3 de marzo de 2025

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE GEOGRAFÍA

EL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE GEOGRAFÍA, con fundamento en los artículos 3 fracción VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, 28 fracción V y, segundo y terceros transitorios, del Reglamento del Comité Universitario de Ética y de los Comités de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México, y

CONSIDERANDO

Que la Universidad Nacional Autónoma de México es una corporación pública, organismo descentralizado del Estado, que tiene por fines impartir educación superior para formar personas profesionistas, investigadoras, profesoras universitarias y técnicas útiles a la sociedad, organizar y realizar investigaciones y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura.

Que la Universidad en ejercicio de su autonomía tiene la facultad y responsabilidad de gobernarse a sí misma y podrá organizarse como lo estime conveniente para lograr una mejor y más eficiente gestión en el cumplimiento de sus fines sustantivos y con ello promover y realizar acciones en favor de la comunidad universitaria.

Que, en términos del Código de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicado en *Gaceta UNAM* el 30 de julio de 2015, la comunidad universitaria se debe regir por los principios y valores que deben guiar la conducta de las personas universitarias, así como de quienes realizan alguna actividad en la Universidad.

Que el 29 de agosto de 2019 se publicó en *Gaceta UNAM* el *Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Integración, Conformación y Registro de los Comités de Ética en la Universidad Nacional Autónoma de México* a través del cual se creó el Comité Universitario de Ética (CUÉTICA).

Que el 24 de octubre de 2024 se publicó en *Gaceta UNAM* el *Reglamento del Comité Universitario de Ética y de los Comités de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México*, aprobado por el Consejo Universitario el 18 de octubre de 2024, en el que se señala que los Comités de Ética de las entidades académicas y dependencias universitarias tendrán la función de emitir su propio Reglamento Interno.

Con base en lo anterior, el Instituto de Geografía emite el:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El Reglamento Interno del Comité de Ética del Instituto de Geografía tiene por objeto regular la integración y el funcionamiento del Comité de Ética del Instituto de Geografía.

Artículo 2. El Comité de Ética de Instituto de Geografía es un órgano colegiado, de carácter honorífico, técnico, especializado, permanente, auxiliar de las autoridades universitarias en la difusión de los principios contemplados en el Código de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México, en la atención de consultas y en el análisis y dictamen de conductas que puedan constituir inobservancias a dicho Código en el plano de la docencia, investigación y difusión de la cultura.

Artículo 3. En el Instituto de Geografía existirá al menos un comité de ética, o bien, pueden existir varios comités que, en su conjunto, desempeñen las funciones señaladas en el presente Reglamento.

CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE GEOGRAFÍA

Artículo 4. El Comité de Ética del Instituto de Geografía tendrá una integración paritaria, diversa, plural e intergeneracional, conforme a la composición siguiente:

- I. Una Presidencia, designada por la persona titular del Instituto de Geografía;
- II. Al menos tres vocalías cuya designación recaerá en el Consejo Interno de la entidad académica, y
- III. Una Secretaría Técnica designada por el Consejo Interno de la entidad académica.

Las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía durarán en su encargo cuatro años, siempre y cuando su cargo o nombramiento lo permita, en concordancia con lo establecido en el Artículo 26 del Reglamento del Comité Universitario de Ética y de los Comités de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México; y con la posibilidad de un segundo periodo de designación. La renovación de las personas integrantes deberá hacerse de forma escalonada.

Todas las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía tienen derecho de voz y voto, con excepción de quien ocupe la Secretaría Técnica, que solo tendrá derecho de voz, pero no de voto. En caso de empate en sus votaciones, quien funja como titular de la Presidencia tendrá voto de calidad.

A solicitud de la persona que ocupe la Presidencia, una persona designada por el o la titular de la Oficina Jurídica del Consejo Técnico de la Investigación Científica podrá acudir para brindar asesoría jurídica.

**CAPÍTULO III
DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL
INSTITUTO DE GEOGRAFÍA**

Artículo 5. Son funciones del Comité de Ética las siguientes:

- I. Conocer, atender, desahogar y dictaminar los asuntos que impliquen problemas éticos y que les sean remitidos a través de la persona titular de la Rectoría para su atención;
- II. Conocer, atender, desahogar y dictaminar los asuntos que involucren posibles faltas al Código de Ética de la Universidad Nacional Autónoma de México cometidas por personas adscritas al Instituto de Geografía y que le sean remitidos por su titular para su atención;
- III. Formular opiniones que orienten el actuar sobre asuntos que involucren actividades relacionadas con el Instituto de Geografía, e
- IV. Impulsar la realización de actividades con fines preventivos, educativos y de difusión, relacionadas con temas propios de la ética universitaria en el ámbito del Instituto de Geografía.

**CAPÍTULO IV
DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA**

Artículo 6. El Comité de Ética del Instituto de Geografía estará encabezado por la persona que ocupe la Presidencia y tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Representar al Comité de Ética del Instituto de Geografía;
- II. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- III. Instruir a la persona titular de la Secretaría Técnica la inclusión de asuntos en el orden del día y su notificación a las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía;
- IV. Conducir el desarrollo de las sesiones y las deliberaciones para la toma de decisiones;
- V. Conocer y someter a consideración del pleno los asuntos remitidos que impliquen problemas éticos y requieran la atención del Comité de Ética del Instituto de Geografía;
- VI. Proponer al pleno temas que pudieran ser motivo de deliberación, así como la participación de personas invitadas, especialistas o personas consultoras externas, para escuchar su opinión;
- VII. Proponer al pleno, en su caso, la creación de comisiones auxiliares, en los términos previstos en el presente Reglamento, para que emitan una opinión

técnica sobre los asuntos que le corresponde conocer, atender y desahogar al Comité de Ética del Instituto de Geografía;

- VIII. Someter a consideración del pleno las opiniones razonadas de las comisiones o las opiniones técnicas que, en su caso, emitan las comisiones auxiliares, así como las personas invitadas, especialistas o consultoras externas;
- IX. Vigilar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité de Ética del Instituto de Geografía;
- X. Informar, en caso de revocación o renuncia de alguna persona integrante del Comité de Ética del Instituto de Geografía, y
- XI. Las demás que se establezcan en el presente Reglamento y la normatividad universitaria.

Artículo 7. Son facultades y obligaciones de la Secretaría Técnica del Comité de Ética del Instituto de Geografía las siguientes:

- I. Integrar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias y someterlo a consideración de la persona que ocupe la Presidencia;
- II. Convocar a las personas integrantes del Comité de Ética de Instituto de Geografía, a petición de la Presidencia, a sesiones ordinarias y extraordinarias;
- III. Notificar por correo electrónico a las personas integrantes del Comité de Ética de Instituto de Geografía, la convocatoria, el orden del día y los anexos necesarios para el estudio y deliberación de los asuntos a tratar;
- IV. Vigilar que se cumpla con el quórum establecido para sesionar;
- V. Resguardar la documentación recibida y generada por el Comité de Ética del Instituto de Geografía, con total confidencialidad y seguridad;
- VI. Elaborar las actas de las sesiones y recabar la firma de las personas participantes;
- VII. Dar seguimiento a los acuerdos tomados, y
- VIII. Las demás que se establezcan en el presente Reglamento y la normatividad universitaria.

Artículo 8. Son facultades y obligaciones de las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía, las siguientes:

- I. Participar en el análisis y deliberación de los asuntos que impliquen problemas éticos, para la emisión de dictámenes;

- II. Atender y dar cumplimiento a los acuerdos tomados, en el ámbito de su competencia;
- III. Guardar absoluta secrecía y conducirse con diligencia profesional respecto de los asuntos y la información que conozcan en el Comité de Ética del Instituto de Geografía;
- IV. Abstenerse de participar en caso de existir conflicto de interés en relación con los asuntos, el personal académico involucrado, personas patrocinadoras, especialistas, consultoras o cualquier otra, debiendo excusarse por escrito e informar de inmediato a la Presidencia del Comité de Ética del Instituto de Geografía, circunstancia que deberá quedar asentada en la minuta o acta de la sesión correspondiente, y
- V. Suscribir, al momento de tomar posesión de su encargo, la declaración de confidencialidad, y abstenerse aun después de concluida su participación en el Comité de Ética del Instituto de Geografía de hacer uso de la información a que hubiere tenido acceso, en beneficio propio o de terceros, lo cual implica el deber de proteger la identidad y los datos personales de quienes se involucren en los asuntos que tramitan conforme a lo establecido en la normatividad universitaria.
- VI. Manifiestar, por escrito, su compromiso de capacitarse, conocer y practicar los principios de ética que rigen a la Universidad y el funcionamiento de los Comités de Ética.

Artículo 9. Las personas invitadas, especialistas o consultoras externas, en su carácter de expertas en aspectos éticos, legales, o en áreas de conocimiento específicas, participarán a invitación expresa que les haga llegar el Comité de Ética del Instituto de Geografía exclusivamente en los asuntos o evaluación de problemas que les sean presentados para su consideración, por lo que únicamente tendrán voz informativa. Su intervención podrá ser presencial o, en su caso, mediante el envío por escrito de su opinión técnica. Deben abstenerse de hacerlo si existe un conflicto de interés en relación con el asunto a tratar, así como mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso y suscribir la declaración de confidencialidad correspondiente.

CAPÍTULO V DE LAS SESIONES

Artículo 10. Las sesiones del Comité de Ética del Instituto de Geografía podrán ser:

- I. Ordinarias: se celebrarán al menos dos en el año y serán convocadas por lo menos con cinco días hábiles de anticipación.
- II. Extraordinarias: serán convocadas con al menos 48 horas de anticipación, con la finalidad de atender asuntos de la competencia del Comité de Ética del Instituto de Geografía que se consideren de urgente resolución.

Artículo 11. La convocatoria para la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias deberá incluir lugar, fecha, hora, orden del día y los documentos necesarios para el desarrollo de la sesión, mismos que se entregarán a través de correo electrónico con al menos 48 horas de anticipación.

Artículo 12. El Comité de Ética del Instituto de Geografía podrá sesionar válidamente, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, con la presencia de la mayoría de sus integrantes. Las decisiones se tomarán por la mayoría de quienes se encuentren presentes.

Artículo 13. En caso de no existir quórum para sesionar, se convocará una nueva sesión, siguiendo las reglas establecidas para las sesiones extraordinarias; si el tema a tratar en dicha sesión fuera urgente podrá convocarse con al menos un día hábil de anticipación, siempre y cuando la persona titular de la Presidencia se encuentre presente.

Artículo 14. El orden del día de las sesiones extraordinarias únicamente comprenderá asuntos específicos y no se incluirá el seguimiento de acuerdos tomados en sesiones ordinarias, ni asuntos generales.

Artículo 15. Cuando alguna persona integrante del Comité de Ética del Instituto de Geografía incumpla la declaración de confidencialidad o cometa una falta grave, se procederá a solicitar la revocación de su nombramiento, previo consenso del pleno, informando a la instancia a la que representa para que, en su caso, se inicie el procedimiento que corresponda.

Artículo 16. En caso de ausencia definitiva de alguna persona integrante del Comité de Ética del Instituto de Geografía, se procederá a informar a la instancia que representa para que se designe a quien deba sustituirla.

Artículo 17. Para cada sesión, tanto ordinaria como extraordinaria, se elaborará una minuta que contendrá, al menos, los siguientes puntos:

- I. Lugar, fecha y hora de inicio y término;
- II. Tipo de sesión;
- III. Nombre y cargo de las personas asistentes a la sesión;
- IV. Declaración de quórum;
- V. Orden del Día;
- VI. Aprobación del acta de la sesión anterior;
- VII. Seguimiento de los acuerdos aprobados;
- VIII. Opinión de las personas invitadas, especialistas y consultoras externas, en su caso;
- IX. Acuerdos tomados, responsables de su ejecución y votos particulares;

- X. Cierre de la sesión, y
- XI. Firma autógrafa de las personas asistentes.

Artículo 18. Las actas deberán firmarse al calce y rubricarse al margen de cada una de las fojas por quienes intervinieron en la sesión. La omisión de firma no invalida los acuerdos tomados.

Artículo 19. Las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía firmarán las actas de las sesiones a las que asistan, así como las resoluciones que en ellas se aprueben.

Artículo 20. Las sesiones del Comité de Ética del Instituto de Geografía podrán celebrarse de forma presencial o virtual.

Artículo 21. El Comité de Ética del Instituto de Geografía acordará en la última sesión ordinaria del año, el lugar, fecha y hora en que se celebrarán las sesiones ordinarias del año siguiente.

CAPÍTULO VI DE LAS COMISIONES AUXILIARES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Artículo 22. El Comité de Ética del Instituto de Geografía podrá conformar comisiones auxiliares con el fin de atender tareas o asuntos específicos. En éstas deberán participar al menos dos personas integrantes del mismo y una de ellas deberá estar presente para que las sesiones se lleven a cabo. Las comisiones auxiliares establecerán sus mecanismos de trabajo.

Artículo 23. Las comisiones auxiliares que integre el Comité de Ética del Instituto de Geografía sesionarán las veces que estimen necesario para atender los asuntos que les sean encomendados a fin de emitir la opinión correspondiente y, en su caso, elaborar los respectivos proyectos de acuerdo.

Artículo 24. Las opiniones deberán enviarse a la Presidencia al menos cinco días hábiles previos a la celebración de la próxima sesión.

Artículo 25. Las comisiones auxiliares adoptarán sus opiniones por mayoría simple de votos, en caso de que exista una opinión en contrario a la de la mayoría, podrán formular un voto particular.

CAPÍTULO VII DEL PROCEDIMIENTO DE DICTAMEN

Artículo 26. Para el trámite, sustanciación y emisión de dictamen respecto de las denuncias que sean enviadas al Comité de Ética del Instituto de Geografía por la persona titular del Instituto de Geografía, se deberá observar lo siguiente:

- I. Si el asunto tuviera carácter ordinario se incorporará en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria; de tratarse de un asunto urgente se convocará a una sesión extraordinaria.
- II. Si el Comité de Ética del Instituto de Geografía es competente, el pleno dictará un acuerdo inicial de apertura e integración del expediente.
- III. En caso de que la solicitud sea notoriamente improcedente, la persona titular de la Secretaría Técnica, previo acuerdo con la Presidencia emitirá un acuerdo donde funde y motive tal determinación y, en su caso, oriente a la persona peticionaria sobre el procedimiento a seguir. La procedencia de la solicitud deberá ser consultada, preferentemente, con la persona titular de la oficina jurídica del Consejo Técnico de la Investigación Científica.
- IV. Se deberá notificar por escrito a la persona probable responsable de la falta ética denunciada sobre el inicio del procedimiento; dicha notificación será personal, a través del correo electrónico registrado ante la entidad o dependencia y, en caso de que se estime necesario, mediante publicación en *Gaceta UNAM* protegiendo datos personales; la notificación se acompañará con copia de la denuncia y sus anexos, protegiendo igualmente datos personales; se hará saber a la persona notificada que el expediente se encuentra para su consulta en la Secretaría Técnica del Comité de Ética del Instituto de Geografía; se le hará saber que tiene un plazo máximo de 7 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación para que, por escrito, exprese lo que estime relevante en su defensa y acompañe las pruebas que sustenten su dicho; el plazo referido podrá ampliarse a solicitud de la persona probable responsable y a juicio del Comité de Ética del Instituto de Geografía hasta por 25 días hábiles; se le hará saber su derecho a ser representada por persona de su confianza.
- V. El Comité de Ética del Instituto de Geografía podrá realizar una audiencia oral para allegarse de información. Las personas involucradas o sus representantes podrán solicitar, por escrito, la celebración de la audiencia, en cuyo caso deberá celebrarse, sin que exceda de 8 días hábiles contados a partir de la recepción del escrito y las pruebas que lo acompañen. La persona declarante podrá acudir acompañada de quien determine en el escrito para que le brinde asesoría en el desarrollo de la audiencia, en la que sólo podrán esgrimirse argumentos relacionados con el asunto en estudio.
- VI. El dictamen deberá contar con la aprobación de la mayoría simple de las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía y estar fundado y motivado; una vez emitido se deberá enviar a la persona titular de la

Rectoría, con copia a las personas involucradas, en un plazo máximo de 90 días hábiles contados a partir de la emisión del acuerdo inicial.

CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES FINALES

Artículo 27. El presente Reglamento Interno podrá modificarse a propuesta de la Presidencia o la mayoría de las personas integrantes del Comité de Ética del Instituto de Geografía, presentando al pleno por escrito el proyecto respectivo, que deberá ser analizado y, en su caso, aprobado en sesión extraordinaria, en un plazo no mayor a 180 días naturales, a partir de la fecha de su presentación al pleno.

Artículo 28. Lo no previsto en el presente Reglamento Interno será resuelto por el pleno del Comité de Ética del Instituto de Geografía.

Artículo 29. La interpretación del presente Reglamento Interno estará a cargo de la persona titular de la Oficina de la Abogacía General.

TRANSITORIO

ÚNICO. El presente Reglamento Interno entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

El presente Reglamento Interno fue aprobado por el pleno del Comité de Ética de Instituto de Geografía en la **Sesión del 3 de marzo de 2025**.

Los miembros del Consejo Interno del Instituto de Geografía tomaron conocimiento del Reglamento Interno de Ética del Instituto de Geografía en la **Sesión del 8 de abril de 2025**.